ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00AC413AA0E150A11061E37476E65A57ED
Действителен с 25.08.2025 по 18.11.2026
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ ИМ. Л.П. СКОБЛИКОВОЙ" ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 69 от «31» 07 2025 г.

Директор
МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска
_____ Н.В. Соловьева

ПРАВИЛА
приема на обучение и порядок перевода, отчисления по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска (далее – учреждение) на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее также – программа спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением льготных категорий:

-прием детей ветеранов боевых действий в СШОР на бесплатной основе и без конкурсного отбора при положительной сдаче ими вступительных нормативов, наличии справки от врача о допуске к занятиям спортом, а также документа из военного комиссариата, подтверждающего отнесение родителя (законного представителя) к категории участника СВО.

-прием детей в СШОР из многодетных семей на бесплатной основе и без конкурсного отбора при положительной сдаче ими вступительных нормативов, наличии справки от врача о допуске к занятиям спортом, а также документа из районного управление социальной защиты населения, подтверждающего отнесение родителя (законного представителя) к категории многодетной семьи.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт», представлено в приложении № 1 к настоящим Правилам.

6. Перечень этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

7. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение по программе спортивной подготовки. Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Организация индивидуального отбора поступающих

1. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартам спортивной подготовки.

2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

3. В случае приема на обучение поступающего, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

4. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется в спортивно-оздоровительные группы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

6. Для организации проведения приема в учреждении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки «конькобежный спорт» в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава Учреждения;
-локальные и нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.;
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по Программе;
- требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения с отметкой о количестве сданных контрольных тестов.

9. Индивидуальный отбор проводится методом тестирования поступающих. Рекомендованными к зачислению считаются лица, выполнившие 3 теста из 4-х.

10. В по фамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Проведение отбора поступающих

11. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования–выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

12. Требования, предъявляемые к уровню физических и двигательных умений поступающих, а также система оценивания, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

Сроки приема

13. Прием на обучение осуществляется в период с 1 ноября по 30 ноября.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

сроки зачисления поступающих в учреждение.

14. При наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 10 декабря соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

Подача и рассмотрение апелляции

15. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

16. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

18. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

19. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

21. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

23. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

24. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

25. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

Прием документов

26. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с приложением фотографии поступающего, размером 3х4 см;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (с отметкой об отсутствии диспансерного учета);

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена или приказ о присвоении спортивного разряда или звания.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

27. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

28. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

30. Прием заявлений и документов ведется заместителем директора и инструкторами-методистами.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего.

32. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 33 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

-прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения;

-через операторов постовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме на почту учреждения.

СШОР осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении проверки учреждение в праве обращаться к государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения: http:skoblikova74.ru.

33. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Порядок приема».

Порядок зачисления и дополнительный прием в учреждение

34. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

35. Количество бюджетных мест для обучения по программа определяется на основании муниципального задания, утвержденного Начальником Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска.

36. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет».

37. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, определенные Учреждением в соответствии с правилами, установленными для проведения первичного приема и индивидуального отбора.

38. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

39. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

40. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

41. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил;

предоставление недостоверных сведений в документах;

отсутствие свободных мест в учреждении;

несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

несоответствие спортивного разряда, спортивного звания по виду спорта;
медицинское противопоказания для прохождения спортивной подготовки;
отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

Прием в порядке перевода

42. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, осуществляется с учетом мнения учебной части, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

43. Для перехода обучающихся устанавливается в течение каждого спортивного сезона один переходный период с 1 апреля по 31 мая включительно.

44. Для решения вопроса о переходе спортсмен или родители (законные представители) должны предоставить в администрацию СШОР заявление о переходе и справку об отчислении из другой спортивной школы (учреждения) с указанием группы и разряда.

45. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

46. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Перевод на следующий этап спортивной подготовки

47. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям дополнительной образовательной программы в соответствии с приложением № 4.

48. Перевод оформляется решением педагогического совета учреждением и в соответствии с приказом учреждения.

Отчисление обучающихся

56.Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
в связи завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

57.Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается лично в учреждение.

58.Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

59.Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

60.Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 марта 2025 года № 243

61.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение и
порядок перевода, отчисления по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУДО
«СШОР по конькобежному спорту
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска
от «___» _____ 2026 г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
«конькобежный спорт», по которым осуществляется прием на обучение
в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	**Спортивная дисциплина**	**Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки**	**Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 января (года поступления)**
Конькобежный спорт	скоростной бег шорт-трек	этап НП- 3 года этап УТ- 5 лет этап ССМ-3 года этап ВСМ- неограниченно	9 лет 12 лет 13 лет 14 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение и
порядок перевода, отчисления по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУДО
«СШОР по конькобежному спорту
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска
от «___» _____ 20__ г. № ___

Форма

Директору МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им.Л.П. Скобликовой» г. Челябинска
Соловьевой Н.В.

от _____
фамилия заявителя

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»

Прошу принять меня / моего ребенка_____ на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»:

Сведения о поступающем	
Фамилия имя отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Всего лет (на 1 января)	
Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания	
Наименование общеобразовательной школы	
Свидетельство о рождении: серя, номер, дата выдачи, кем выдано	
Номер в системе «Готов к труду и обороне» (УИН)	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия имя отчество	
Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия имя отчество	
Адрес места жительства, места пребывания или места	

фактического проживания	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по «конькобежному спорту», с Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки «конькобежный спорт» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____
подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

_____
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Оригинал медицинского заключения врача по месту жительства об отсутствии диспансерного учета и противопоказаний для занятий спортом

_____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Согласие родителя на обработку персональных данных его ребенка

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) дата рождения

_____

Ф..И.О. ребенка

в соответствии с **требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных»** № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных» оператору Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска с целью зачисления ребенка в школу, осуществления индивидуального учета результата и хранения в архивах данных для обеспечения нормальной деятельности оператора, включающих:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дату, месяц, год и место рождения;
4. Место регистрации;
5. Сведения о фактическом месте жительства;
6. Данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/ паспортные данные);
7. Контактный телефон;
8. Реквизиты полиса ОМС (ДМС);
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии);
11. Номер, класс, группа и адрес МОУ СОШ / колледжа/ высшего учебного заведения;
12. Данные о зачислении в школу;
13. Ведение личной карточки;
14. Сведения о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны;
15. Сведения о результатах занимающегося;
16. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
17. Данные о состоянии здоровья, ведение медицинской карточки;
18. Ходатайства о спортивных разрядах;
19. Автоматизированная обработка персональных данных в системе «Lsport», ГИС «Спорт» «Сетевой Город. Образование»
19. Учет результатов (статистика школы).

В процессе гражданско-правовых отношений я предоставляю право оператору передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, в моих интересах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование обезличивание, блокирование, уничтожение, обмен, прием и передачу.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, внесение в списки (реестры) и иные документы и отчетные формы предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени необходимого для завершения работ.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных _____ ФИО_____

«____»_____20_____г.

Форма

Директору МБУДО «СШОР по
конькобежному спорту
им. Л. П. Скобликовой» г. Челябинска
Соловьевой Н.В.

от _____
фамилия в родительном падеже

_____
имя в родительном падеже

_____
отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из организации, осуществляющую
образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с
_____

_____.

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

«____» _____ 20____ г.

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г.№ _____

Приложение № 3

Правилам приема на обучение и
порядок перевода, отчисления по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУДО
«СШОР по конькобежному спорту
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска
от «___» _____ 2026 г. № ___ ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:

организация и проведение индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»;

составление протокола результатов индивидуального отбора;

принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

5. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

6. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

9. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;

длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;

прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

11. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

12. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

14. Директор учреждения имеет право входить с состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

15. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

16. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

17. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

18. Секретарь комиссии:

отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

осуществляет делопроизводство комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

19. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;

в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

20. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

21. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

23. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

24. Протокол результатов индивидуального отбора подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

25. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение и
порядок перевода, отчисления по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУДО
«СШОР по конькобежному спорту
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска
от «___» _____ 2026 г. № ___ ___

НОРМАТИВЫ
общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления на обучение по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки и система оценивания,
применяемая при проведении отбора

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

Таблица № 1

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			7,1	7,3	6,5	6,6
1.2.	Челночный бег 3х10 м	с	-		не более	
			10,5	10,8	9,8	10,2
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			108	103	122	117
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Бег на 500 м	мин, с	без учета времени		-	
2.2.	Бег на 2000 м	мин, с	-		без учета времени	
2.3.	Полный присед		Полный присед		-	

Таблица № 2

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по виду спорта «конькобежный спорт»

№п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1.Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 60 м	с	не более	
			10,2	10,7
1.2.	Бег на 1500 м	мин, с	не более	
			7,55	8,15
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			162	147

2.Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Тройной прыжок в длину с места	см	не менее	
			530	515
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (до трех лет)		спортивные разряды – «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»	
3.2.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше трех лет)		спортивные разряды – «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд»	

Таблица № 3

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «конькобежный спорт»

№п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			Юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.2.	Бег на 100 м	с	не более	
			13,5	15,5
1.4.	Десятерной прыжок с места толчком двумя ногами	м	не менее	
			215	180
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			218	183
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			8,00	9,55
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1.	Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта»			

Таблица № 4

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные звания) для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства по виду спорта «конькобежный спорт»

№п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши/ мужчины	девушки/ девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 100 м	с	не более	
			12,7	15,0
1.2.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			8,00	9,55
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			225	200
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.2.	Десятерной прыжок в длину с места	м	не менее	
			26	23
3 Уровень спортивной квалификации				
3.1.	Спортивное звание «мастер спорта России»			

Рекомендованными к зачислению считаются лица, выполнившие 3 теста из 4-х.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение и
порядок перевода, отчисления по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУДО
«СШОР по конькобежному спорту
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска от
«___» _____ 20__ г. № ___

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении _____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____
_____
_____

б) с несогласием с результатами отбора _____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____/_____/