

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 14.11 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 112 от «16» 11 2023 г



Директор  
МБУДО «СШОР по конькобежному  
спорту им. Л.П. Скобликовой»

г. Челябинска

  
Н.В. Соловьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному**  
**спорту им. Л.П. Скобликовой» города Челябинска**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 329 от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющих спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.08.2022 г. регистрационный № 69795), Уставом МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой».
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой».
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности руководства СШОР в части осуществления им контрольной деятельности и определяет принципы их взаимодействия с работниками СШОР.
- 1.4. Под внутришкольным контролем (далее контролем) понимается проведение руководством СШОР проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке и пределах компетенции руководства СШОР за соблюдением работниками СШОР положений, норм, и правил, установленных законодательством в области физической культуры и спорта, образования и иными нормативно-правовыми актами, Уставом СШОР и локальными актами.
- 1.5. Для объективной оценки деятельности работы СШОР, всех участников учебно- тренировочного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- Наличие критериев оценки результатов деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса на каждом из этапов спортивной подготовки ;
- соответствие критериев оценки результатов деятельности основным задачам спортивной подготовки на каждом из этапов;

1.1. Целями контроля являются:

- соблюдение Законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере физической культуры и спорта и образования;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СШОР;
- соблюдение Устава СШОР, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов СШОР;
- защита прав и свобод участников учебно-тренировочного процесса;
- совершенствование качества учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом СШОР;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития СШОР;
- устранение или предотвращение ошибок.

## **1. Основные задачи контроля.**

2.1. Основными задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятия в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников СШОР;
- инструктирование работников СШОР по вопросам применения действующих норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене решений;
- изучение состояния учебно-тренировочного процесса в СШОР, выявление отрицательных и положительных тенденций в его развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;

## **2. Функции внутришкольного контроля.**

- информативно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- управленческая.

Директор МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой», заместитель директора или инструктор-методист, вправе осуществлять контроль деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования и физической культуры и спорта;
- соблюдение законодательных и нормативных актов
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- реализация и соответствие дополнительной образовательной программы спортивной подготовки МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» требованиям федерального стандарта по виду спорта «конькобежный спорт»;
- выполнение годового плана работы МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой»;
- организационного обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- качества проведения учебно-тренировочного процесса;
- изучения и анализа тренерской-педагогической деятельности;
- психолого-педагогического сопровождения учебно-тренировочного процесса;
- ведение школьной документации;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- сохранности и эффективности использования материальных ценностей ответственными лицами.

### **3. Организационные виды, формы и методы контроля.**

Организационной формой контроля является проверка.

**3.1. Фронтальная проверка** — комплексное изучение всех сторон деятельности тренеров СШОР в целом.

Фронтальная проверка — ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерского-педагогического состава; проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

С точки зрения администрации — это групповая форма контроля.

*Тематическая проверка* - изучение одного из разделов работы СШОР или организации труда тренеров-преподавателей.

Тематическая проверка — изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного процесса.

Цель проверки — мобилизация коллектива СШОР на решение конкретных задач, методического или воспитательного характера.

**3.2. Выборочная проверка** — изучение частного вопроса в системе подготовки спортсменов.

Выборочная проверка — изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

В работе СШОР используются следующие методы контроля:

- анализ и обобщение учетной и отчетной документации;

- наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- фиксированный уровень проверки знаний, умений и навыков спортсменов.

#### **4. Основаниями для внутришкольного контроля являются:**

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта;

#### **5. Основные правила контроля.**

5.1. Общее методическое руководство контролем осуществляет директор СШОР. Директор спортивной школы контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение установленных в СШОР правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- сохранность учебно-материальной базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение обучающимися единых нормативных требований;
- выполнение тренерами решений педагогического совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- работу по пропаганде физкультуры и спорта, а также профессиональной ориентации обучающихся.

5.2. Руководство СШОР проводит проверки силами своих специалистов, в должностные обязанности которых включает контролирующие функции, обладающих необходимой квалификацией.

Заместитель директора СШОР контролирует:

- соответствие учебно-тренировочного процесса поставленным задачам;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся в пределах требований программы;
- планирование и состояние учета тренировочных нагрузок;
- комплектование тренировочных групп;
- своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра;
- результативность выполнения обучающимися приемных, контрольных- переводных нормативных требований по ОФП, СФП, технической подготовке;
- выполнение обучающимися объемов тренировочной нагрузки в соответствии с программой;

- правильность ведения журнала учета работы;
- организацию внутришкольных соревнований и соответствие уровня спортивных результатов обучающихся минимальным требованиям по спортивной подготовке.

5.3. Руководство СШОР вправе обратиться в Управление по физической культуре и спорту, за помощью в организации проведения проверок, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

5.4. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в СШОР.

Плановые (фронтальные, тематические, выборочные) проверки проводятся не более 2 раз в год. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШОР. Продолжительность проверок не должна превышать 3-6 дней. Сотрудники СШОР должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях проверки возможны без предупреждения.

5.5. План-график проверок утверждается директором СШОР и доводится до сведения сотрудников. Для осуществления проверки формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

5.6. Результаты проведения проверки доводятся до сведения сотрудников СШОР.

## **6. Результаты контроля.**

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме акта о результатах проверки учебно-тренировочных занятий, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, в иной форме.

6.2. По итогам проверок в зависимости от формы, целей, задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским коллективом.

6.3. Директор СШОР по результатам проверки может принять решение, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного акта;
- о направлении письма или иных материалов проверки в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности сотрудников СШОР;
- иные решения в пределах своей компетентности.