Принято
Педагогическим советом
протокол № 2 от 17.11. 2023г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 112 от «16» 11 2023г

Директор
МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г.Челябинска

Н.В. Соловьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00AC413AA0E150A11061E37476E65A57ED
Действителен с 25.08.2025 по 18.11.2026
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ ИМ. Л.П. СКОБЛИКОВОЙ" ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном учреждениидополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» города Челябинска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 329 от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013 г. « Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющих спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации26.08.2022 г. регистрационный № 69795), Уставом МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой».

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности руководства СШОР в части осуществления им контрольной деятельности и определяет принципы их взаимодействия с работниками СШОР.

1.4. Под внутришкольным контролем (далее контролем) понимается проведение руководством СШОР проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке и пределах компетенции руководства СШОР за соблюдением работниками СШОР положений, норм, и правил, установленных законодательством в области физической культуры и спорта, образования и иными нормативно-правовыми актами, Уставом СШОР и локальными актами.

1.5. Для объективной оценки деятельности работы СШОР, всех участников учебно- тренировочного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- Наличие критериев оценки результатов деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса на каждом из этапов спортивной подготовки ;
- соответствие критериев оценки результатов деятельности основным задачам спортивной подготовки на каждом из этапов;

1.1. Целями контроля являются:

- соблюдение Законодательства Российской Федерации и Московской области всфере физической культуры и спорта и образования;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СШОР;
- соблюдение Устава СШОР, Правил внутреннего трудового распорядка илокальных актов СШОР;
- защита прав и свобод участников учебно-тренировочного процесса;
- совершенствование качества учебно-тренировочного процесса в соответствии сУставом СШОР;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития СШОР;
- устранение или предотвращение ошибок.

1. Основные задачи контроля.

2.1. Основными задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятия в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работниковСШОР;
- инструктирование работников СШОР по вопросам применения действующих норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене решений;
- изучение состояния учебно-тренировочного процесса в СШОР, выявление отрицательных и положительных тенденций в его развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;

2. Функции внутришкольного контроля.

- информативно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- управленческая.

Директор МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой», заместитель директора или инструктор-методист, вправе осуществлять контроль деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования ифизической культуры и спорта;
- соблюдение законодательных и нормативных актов
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- реализация и соответствие дополнительной образовательной программы спортивной подготовки МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» требованиям федерального стандарта по виду спорта «конькобежный спорт»;
- выполнение годового плана работы МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой»;
- организационного обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- качества проведения учебно-тренировочного процесса;
- изучения и анализа тренерской-педагогической деятельности;
- психолого-педагогического сопровождения учебно-тренировочногопроцесса;
- ведение школьной документации;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- сохранности и эффективности использования материальных ценностейответственными лицами.

3. Организационные видя, формы и методы контроля.

Организационной формой контроля является проверка.

3.1. *Фронтальная проверка* — комплексное изучение всех сторон деятельности тренеров СШОР в целом.

Фронтальная проверка — ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерского-педагогического состава; проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичныхнедостатков.

С точки зрения администрации — это групповая форма контроля.

Тематическая проверка - изучение одного из разделов работы СШОР или организации труда тренеров-преподавателей.

Тематическая проверка – изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного процесса.

Цель проверки – мобилизация коллектива СШОР на решение конкретных задач, методического или воспитательного характера.

3.2. *Выборочная проверка* – изучение частного вопроса в системе подготовки спортсменов.

Выборочная проверка – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

В работе СШОР используются следующие методы контроля:

- анализ и обобщение учетной и отчетной документации;

-наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- фиксированный уровень проверки знаний, умений и навыков спортсменов.

4. Основаниями для внутришкольного контроля являются:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в областифизической культуры и спорта;

5. Основные правила контроля.

5.1. Общее методическое руководство контролем осуществляет директор СШОР. Директор спортивной школы контролирует:
- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение установленных в СШОР правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- сохранность учебно-материальной базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение обучающимися единых нормативных требований;
- выполнение тренерами решений педагогического совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- работу по пропаганде физкультуры и спорта, а также профессиональной ориентации обучающихся.
5.2. Руководство СШОР проводит проверки силами своих специалистов, в должностные обязанности которых включает контролирующие функции, обладающих необходимой квалификацией.
Заместитель директора СШОР контролирует:
- соответствие учебно-тренировочного процесса поставленным задачам;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся в пределах требований программы;
- планирование и состояние учета тренировочных нагрузок;
- комплектование тренировочных групп;
- своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра;
- результативность выполнения обучающимися приемных, контрольных- переводных нормативных требований по ОФП, СФП, технической подготовке;
- выполнение обучающимися объемов тренировочной нагрузки в соответствии спрограммой;

- правильность ведения журнала учета работы;
- организацию внутришкольных соревнований и соответствие уровня спортивныхрезультатов обучающихся минимальным требованиям по спортивной подготовке.

5.3. Руководство СШОР вправе обратиться в Управление по физической культуре и спорту, за помощью в организации проведения проверок, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

5.4. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в СШОР.

Плановые (фронтальные, тематические, выборочные) проверки проводятся не более 2 раз в год. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШОР. Продолжительность проверок не должна превышать 3-6 дней. Сотрудники СШОР должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях проверки возможны без предупреждения.

5.5. План-график проверок утверждается директором СШОР и доводится до сведения сотрудников. Для осуществления проверки формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

5.6. Результаты проведения проверки доводятся до сведения сотрудников СШОР.

6. Результаты контроля.

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме акта о результатах проверки учебно-тренировочных занятий, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, в иной форме.

6.2. По итогам проверок в зависимости от формы, целей, задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским коллективом .

6.3. Директор СШОР по результатам проверки может принять решение, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного акта;
- о направлении письма или иных материалов проверки в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности сотрудников СШОР;
- иные решения в пределах своей компетентности.