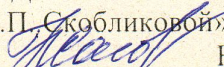


Директор  
МБУДО «СШОР по конькобежному  
спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска  
  
Н.В. Соловьева

## ПРАВИЛА

### приема на обучение и порядок перевода, отчисления по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»

#### Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска (далее – учреждение) на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее также – программа спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением льготных категорий:

-прием детей ветеранов боевых действий в СШОР на бесплатной основе и без конкурсного отбора при положительной сдаче ими вступительных нормативов, наличии справки от врача о допуске к занятиям спортом, а также документа из военного комиссариата, подтверждающего отнесение родителя (законного представителя) к категории участника СВО.

-прием детей в СШОР из многодетных семей на бесплатной основе и без конкурсного отбора при положительной сдаче ими вступительных нормативов, наличии справки от врача о допуске к занятиям спортом, а также документа из районного управления социальной защиты населения, подтверждающего отнесение родителя (законного представителя) к категории многодетной семьи.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт», представлено в приложении № 1 к настоящим Правилам.

6. Перечень этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

7. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение по программе спортивной подготовки. Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

#### Организация индивидуального отбора поступающих

8. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартам спортивной подготовки.

9. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

10. В случае приема на обучение поступающего, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

11. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется в спортивно-оздоровительные группы среди различных групп населения.

12. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

13. Для организации проведения приема в учреждении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки «конькобежный спорт» в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

14. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава Учреждения;
- локальные и нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.;
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по Программе;
- требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения с отметкой о количестве сданных контрольных тестов.

16. Индивидуальный отбор проводится методом тестирования поступающих. Рекомендованными к зачислению считаются лица, выполнившие 3 теста из 4-х.

17. В по фамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### Проведение отбора поступающих

18. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования–выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

19. Требования, предъявляемые к уровню физических и двигательных умений поступающих, а также система оценивания, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

#### Сроки приема

20. Прием на обучение осуществляется в период с 1 ноября по 30 ноября.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

сроки зачисления поступающих в учреждение.

21. При наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 10 декабря соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

#### Подача и рассмотрение апелляции

22. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

23. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

24. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

25. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

26. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

28. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

29. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

30. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

31. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

32. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

### Прием документов

33. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с приложением фотографии поступающего, размером 3x4 см;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (с отметкой об отсутствии диспансерного учета);

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена или приказ о присвоении спортивного разряда или звания.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

34. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

35. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

36. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

37. Прием заявлений и документов ведется заместителем директора и инструкторами-методистами.

38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего.

39. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 33 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

-прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме на почту учреждения.

СШОР осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении проверки учреждение в праве обращаться к государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения: <http://skoblikova74.ru>.

40. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Порядок приема».

#### Порядок зачисления и дополнительный прием в учреждение

41. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

42. Количество бюджетных мест для обучения по программам определяется на основании муниципального задания, утвержденного Начальником Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска.

43. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет».

44. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, определенные Учреждением в соответствии с правилами, установленными для проведения первичного приема и индивидуального отбора.

45. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

46. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

47. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

48. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:  
непредставление документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил;  
предоставление недостоверных сведений в документах;  
отсутствие свободных мест в учреждении;  
несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

несоответствие спортивного разряда, спортивного звания по виду спорта; медицинское противопоказание для прохождения спортивной подготовки; отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

#### Прием в порядке перевода

49. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, осуществляется с учетом мнения учебной части, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

50. Для перехода обучающихся устанавливается в течение каждого спортивного сезона один переходный период с 1 апреля по 31 мая включительно.

51. Для решения вопроса о переходе спортсмен или родители (законные представители) должны предоставить в администрацию СШОР заявление о переходе и справку об отчислении из другой спортивной школы (учреждения) с указанием группы и разряда.

52. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

53. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

#### Перевод на следующий этап спортивной подготовки

54. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям дополнительной образовательной программы в соответствии с приложением № 4.

55. Перевод оформляется решением педагогического совета учреждением и в соответствии с приказом учреждения.

#### Отчисление обучающихся

56. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе; по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

57. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается лично в учреждение.

58. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

59. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

60. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

61. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

порядок перевода, отчисления по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом МБУДО  
«СШОР по конькобежному спорту  
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

**дополнительных образовательных программ спортивной подготовки  
«конькобежный спорт», по которым осуществляется прием на обучение  
в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска**

<b>Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки</b>	<b>Спортивная дисциплина</b>	<b>Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки</b>	<b>Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 января (года поступления))</b>
Конькобежный спорт	скоростной бег шорт-трек	этап НП- 3 года	9 лет
		этап УТ- 5 лет	12 лет
		этап ССМ-3 года	13 лет
		этап ВСМ- неограниченно	14 лет

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение и  
порядок перевода, отчисления по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом МБУДО  
«СШОР по конькобежному спорту  
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма

Директору МБУДО «СШОР по конькобежному  
спорту им.Л.П. Скобликовой» г. Челябинска  
Соловьевой Н.В.

от \_\_\_\_\_

фамилия заявителя

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение по дополнительной образовательной**  
**программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»**

Прошу принять меня / моего ребенка \_\_\_\_\_  
на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительной образовательной  
программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»:

Сведения о поступающем	
Фамилия имя отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Всего лет (на 1 января)	
Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания	
Наименование общеобразовательной школы	
Свидетельство о рождении: серия, номер, дата выдачи, кем выдано	
Номер в системе «Готов к труду и обороне» (УИН)	
Сведения о родителях (законных представителях)	
<b>Степень родства</b>	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия имя отчество	
Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
<b>Степень родства</b>	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия имя отчество	
Адрес места жительства, места пребывания или места	

фактического проживания	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по «конькобежному спорту», с Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки «конькобежный спорт» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

---

ПОДПИСЬ

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

---

ПОДПИСЬ

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Оригинал медицинского заключения врача по месту жительства об отсутствии диспансерного учета и противопоказаний для занятий спортом

---

ПОДПИСЬ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Согласие родителя на обработку персональных данных его ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) дата рождения

Ф.И.О. ребенка

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных» оператору Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска с целью зачисления ребенка в школу, осуществления индивидуального учета результата и хранения в архивах данных для обеспечения нормальной деятельности оператора, включающих:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дату, месяц, год и место рождения;
4. Место регистрации;
5. Сведения о фактическом месте жительства;
6. Данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/ паспортные данные);
7. Контактный телефон;
8. Реквизиты полиса ОМС (ДМС);
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии);
11. Номер, класс, группа и адрес МОУ СОШ / колледжа/ высшего учебного заведения;
12. Данные о зачислении в школу;
13. Ведение личной карточки;
14. Сведения о родителях: ФИО, место работы, должность, контактные телефоны;
15. Сведения о результатах занимающегося;
16. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
17. Данные о состоянии здоровья, ведение медицинской карточки;
18. Ходатайства о спортивных разрядах;
19. Автоматизированная обработка персональных данных в системе «Lsport», ГИС «Спорт» «Сетевой Город. Образование»
19. Учет результатов (статистика школы).

В процессе гражданско-правовых отношений я предоставляю право оператору передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, в моих интересах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование обезличивание, блокирование, уничтожение, обмен, прием и передачу.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, внесение в списки (реестры) и иные документы и отчетные формы предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени необходимого для завершения работ.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма

Директору МБУДО «СШОР по  
конькобежному спорту  
им. Л. П. Скобликовой» г. Челябинска  
Соловьевой Н.В.

ОТ

.....  
фамилия в родительном падеже

.....  
имя в родительном падеже

.....  
отчество (при наличии) в родительном падеже

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении из организации, осуществляющую**  
**образовательную деятельность**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

.....  
подпись

.....  
фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

Правилам приема на обучение и порядок перевода, отчисления по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»**

#### Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУДО «СШОР по конькобежному спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

#### Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:  
организация и проведение индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «конькобежный спорт»;  
составление протокола результатов индивидуального отбора;  
принятие решения о результатах отбора.

#### Порядок формирования комиссии

4. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
5. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.
6. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
7. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
8. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

9. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:  
личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;

длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;  
прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

11. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

12. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

14. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

### Порядок работы комиссии

15. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

16. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

17. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:  
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
председательствует на заседаниях комиссии;  
обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

18. Секретарь комиссии:  
отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;  
осуществляет делопроизводство комиссии;  
несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

19. Члены комиссии имеют право:  
вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;  
в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

20. Члены комиссии обязаны:  
участвовать в заседаниях комиссии;  
выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

21. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

23. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

24. Протокол результатов индивидуального отбора подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

25. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение и  
порядок перевода, отчисления по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом МБУДО  
«СПОР по конькобежному спорту  
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска  
от «02» 10. 2023 г. №  
91

### НОРМАТИВЫ

общей физической и специальной физической подготовки для  
зачисления на обучение по дополнительной образовательной  
программе спортивной подготовки и система оценивания,  
применяемая при проведении отбора

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

Таблица № 1

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки  
для зачисления и перевода на этап начальной подготовки  
по виду спорта «конькобежный спорт»**

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			7,1	7,3	6,5	6,6
1.2.	Челночный бег 3x10 м	с	-		не более	
			10,5	10,8	9,8	10,2
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			108	103	122	117
2. Нормативы специальной физической подготовки						
2.1.	Бег на 500 м	мин, с	без учета времени		-	
2.2.	Бег на 2000 м	мин, с	-		без учета времени	
2.3.	Полный присед		Полный присед		-	

Таблица № 2

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки  
и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды)  
для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап  
(этап спортивной специализации) по виду спорта «конькобежный спорт»**

№п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 60 м	с	не более	
			10,2	10,7
1.2.	Бег на 1500 м	мин, с	не более	
			7,55	8,15
1.3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			162	147

2. Нормативы специальной физической подготовки			
2.1.	Тройной прыжок в длину с места	см	не менее
			530
3. Уровень спортивной квалификации			
3.1.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (до трех лет)		спортивные разряды – «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»
3.2.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше трех лет)		спортивные разряды – «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд»

Таблица № 3

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «конькобежный спорт»**

№п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			Юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.2.	Бег на 100 м	с	не более	
			13,5	15,5
1.4.	Десятерной прыжок с места толчком двумя ногами	м	не менее	
			215	180
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			218	183
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			8,00	9,55
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1.	Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта»			

Таблица № 4

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные звания) для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства по виду спорта «конькобежный спорт»**

№п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши/мужчины	девушки/девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 100 м	с	не более	
			12,7	15,0
1.2.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			8,00	9,55
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			225	200
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.2.	Десятерной прыжок в длину с места	м	не менее	
			26	23
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1.	Спортивное звание «мастер спорта России»			

Рекомендованными к зачислению считаются лица, выполнившие 3 теста из 4-х.

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение и  
порядок перевода, отчисления по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом МБУДО  
«СШОР по конькобежному спорту  
им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**по результатам приема в МБУДО «СШОР по конькобежному**  
**спорту им. Л.П. Скобликовой» г. Челябинска**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по  
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении  
\_\_\_\_\_ в связи:

*указать причины*

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) с несогласием с результатами отбора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /